

ИООО «Татбелнефтепродукт»

Утверждаю
Главный инженер
ИООО «Татбелнефтепродукт»

Р.Т. Гайнутдинов
«02» августа 2018 года



Документация для переговоров

по выбору генподрядной организации на выполнение работ по строительству
объекта: «Модернизация автозаправочной станции № 18, расположенной по
адресу: Гродненская обл., Островецкий р-н, Р-45, 222-й км, 1» «под ключ»
согласно техническому заданию ИООО «Татбелнефтепродукт»

Минск 2018

1. Организатор переговоров: Иностранное общество с ограниченной ответственностью «Татбелнефтепродукт» (далее ИООО «Татбелнефтепродукт»).

Адрес: 220114, г. Минск, Республика Беларусь, ул. Ф. Скорины, 8, офис 29

Банковские реквизиты: р/с 3012101289010 (руб. РБ) в ОАО «БПС-Сбербанк», ул. Сурганова, 39, МФО 153001369, УНП 191112998, ОКПО 378487365000.

Контактный телефон: +375 (44) 508-80-06

Факс: + 375 (17) 310-13-78

Адрес электронной почты: info@tatbelneft.by

Контактные лица:

- по вопросам, связанным с предметом закупки и организационным вопросам:

ведущий инженер по надзору за строительством – Серединский Владимир Антонович, контактный телефон: +375 (44) 508-80-06;

главный инженер – Гайнутдинов Рафаэль Тахирович, контактный телефон: +375 (44) 508-80-04.

2. Требования к предмету заказа:

2.1. Наименование объекта, его место расположения:

«Модернизация автозаправочной станции № 18, расположенной по адресу: Гродненская обл., Островецкий р-н, Р-45, 222-й км, 1».

2.2. Предметом заказа является выполнение работ по строительству «под ключ» на объекте: «Модернизация автозаправочной станции № 18, расположенной по адресу: Гродненская обл., Островецкий р-н, Р-45, 222-й км, 1» согласно техническому заданию Заказчика.

2.3. Краткая характеристика объекта: Модернизация автозаправочной станции № 18.

2.4. Наличие разрешительных документов: да.

2.5. Вид работ: Модернизация АЗС (выполнение работ по строительству «под ключ»).

В цену предложения по переговорам участника, при условии использования, должны быть включены командировочные расходы, налоги и другие обязательные платежи.

2.6. Валюта предложения, договора, платежа – белорусский рубль.

2.7. Условия платежей: согласно графику платежей к договору.

2.8. Срок выполнения работ – согласно ПОС.

2.9. Участник может ознакомиться с объектом на месте его расположения до подачи предложений для переговоров.

3. Условия проведения переговоров

3.1. Источник финансирования: собственные средства ИООО «Татбелнефтепродукт».

3.2. Принятая форма закупки: переговоры, в соответствии с п. 1.1 Указа Президента Республики Беларусь от 20.10.2016 № 380 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве».

Процедура закупки проводится в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 № 88 «Об организации и

проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов».

3.3. Способ, посредством которого участник может обратиться к Организатору переговоров за получением официального разъяснения относительно содержания настоящей документации, – письмо на имя председателя конкурсной комиссии.

4. Объем представления предложений для переговоров участниками

4.1. Описание предмета предложения:

4.1.1. Вид работ, расчет стоимости выполняемых работ, сроки выполнения работ.

4.2. Коммерческая часть:

4.2.1. Общая стоимость предложения, в том числе:

- цена предложения, предлагаемая участником, является неизменной, должна быть сформирована на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении и включать все обязательства Подрядчика по выполнению всего комплекса производимых работ (проектирование и строительно-монтажные работы).

Цена предложения должна включать все расходы (при их использовании), включая командировочные, страхование, ОБЯЗАТЕЛЬНО, все налоги и сборы, уплачиваемые подрядчиком.

4.2.2. условия оплаты (при представлении предложения, содержащего условия с отсрочкой платежа, срок отсрочки платежа следует указывать в календарных днях);

4.2.3. срок выполнения работ (с момента подписания договора обеими сторонами);

4.2.4. срок действия конкурсного предложения (не менее 30 дней).

4.3. Информация об участнике:

4.3.1. полное наименование организации (участника) и его реквизиты: адрес, телефон, телефакс, банковские реквизиты и т.д.;

4.3.2. копии регистрационных документов (свидетельство о гос. регистрации);

4.3.3. сведения об опыте и стаже работы участника в области, определяемой предметом переговоров, перечень объектов и отзывы о качестве работ.

4.4. Документы, свидетельствующие о финансовом состоянии участника:

4.4.1. бухгалтерский баланс (форма № 1,2) и отчет о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату (для предложений по условиям платежа: предоплата, частичная предоплата);

4.4.2. справка обслуживающего банка о финансовом состоянии организации, оформленная не ранее 1-го месяца до даты подачи конкурсного предложения (для предложений по условиям платежа: по факту выполнения работ с отсрочкой платежа).

4.5. Документы, свидетельствующие о производственно-техническом потенциале участника:

4.5.1. копия приказа о внедрении в действие Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью и копия титульного листа

действующей на предприятии Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью;

4.5.2. копия протокола проверки знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда и промышленной безопасности;

4.5.3. информация о наличии/отсутствии системы контроля качества на базе стандартов ИСО-9000.

4.5.4. аттестат соответствия;

4.5.5. отзывы о качестве выполнения аналогичных работ;

4.5.6. документ, подтверждающий опыт выполнения аналогичных работ.

4.6. Копии (оригиналы) вышеуказанных документов заверяются подписью руководителя участника или его полномочного представителя (с предоставлением документа, подтверждающего полномочия представителя) и печатью предприятия (организации) с полным указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, заверяющего копию документа.

4.7. В случае необходимости, по требованию организатора переговоров участник обязан в течение одного дня предоставить Организатору переговоров оригинал данного документа для обозрения и удостоверения подлинности его копии.

4.8. Непредставление участником документов/сведений о своих данных, указанных в настоящей документации для переговоров, может служить основанием для отклонения конкурсного предложения, даже в случае признания его наиболее экономически выгодным.

4.9. Участник имеет право отозвать свое предложение для переговоров либо внести в него изменения до окончания срока представления предложений, установленного организатором переговоров.

5. Способ и место подачи предложений для участия в переговорах:

Предложение для переговоров с пометкой: «Выбор подрядной организации на выполнение комплекса работ на объекте: «Модернизация автозаправочной станции № 18, расположенной по адресу: Гродненская обл., Островецкий р-н, Р-45, 222-й км, 1» согласно техническому заданию ИООО «Татбелнефтепродукт» представляется представителем участника или посредством почтовой связи в приемную ИООО «Татбелнефтепродукт» в запечатанном конверте с пометкой: **«Не вскрывать до 09-00 08 августа 2018 года»** (по местному времени организатора переговоров) по адресу: 220114, г. Минск, Республика Беларусь, ул. Ф. Скорины 8, офис 29.

Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями п. 5, Организатор переговоров не несет никакой ответственности за его потерю или вскрытие раньше срока. Данное конкурсное предложение рассмотрению не подлежит и возвращается участнику по почте.

Предложение должно быть подписано руководителем участника или уполномоченным лицом (предоставляется документ, подтверждающий полномочия) и скреплено печатью.

6. Конечный срок подачи предложений: **до 09-00 08 августа 2018 года** (местного времени организатора переговоров).

7. Дата и место проведения переговоров и подведение их итогов:

В течение 1 (одного) календарного дня с момента вскрытия конвертов с предложениями по адресу: г. Минск, Республика Беларусь, ул. Ф. Скорины, 8, офис 29.

7.1. Дата, время и место вскрытия поступивших конвертов с предложениями для переговоров: 08 августа 2018 года 9⁰⁰, г. Минск, ул. Ф. Скорины, 8, офис 29 (кабинет главного инженера).

8. Участнику, желающему принять участие в процедуре вскрытия конвертов с предложениями и процедуре снижения цены заказа, необходимо иметь доверенность на право участия в данной процедуре (оригинал) и документ, удостоверяющий личность (паспорт), для руководителей организации – документ, подтверждающий полномочия руководителя (заверенная копия) и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

9. Участники имеют право отзывать свои предложения для переговоров и изменять их содержание, но не позднее предусмотренного условиями переговоров предельного срока их представления (изменения оформляются и представляются в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров).

10. Организатор переговоров допускает участникам после вскрытия пакетов с конкурсными предложениями приводить предложения в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации для переговоров.

11. Организатор переговоров проводит рассмотрение предложений участников на предмет соответствия документации для переговоров.

12. Организатор переговоров оставляет за собой право проводить процедуру снижения цены заказа.

13. В процедуре снижения цены заказа имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре снижения цены заказа, при этом его предложение остается действующим с предложенной им первоначальной ценой. Предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

14. Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре снижения цены заказа, путем одновременного направления им приглашений (по факсу или электронной почте).

15. Участники, принимавшие участие в процедуре снижения цены заказа и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров, в течение двух календарных дней с момента улучшения условий.

16. Организатор переговоров имеет право не производить предоплату участнику, признанному на основании представленных документов финансово несостоятельным или неплатежеспособным и (или) включенному в Реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушения в экономической сфере, публикуемой МНС Республики Беларусь.

17. Организатор переговоров имеет право запрашивать у участников разъяснения их предложений.

18. Организатор переговоров имеет право отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

19. Организатор переговоров сохраняет за собой право отклонения всех предложений для переговоров.

20. Если в ходе переговоров организатором переговоров изменяются ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения согласуются в установленном порядке и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения организатором переговоров.

Разъяснение положений документации для переговоров осуществляется контактными лицами организатора переговоров в ответ на поступивший письменный запрос участника при условии, если такой запрос получен Организатором не позднее, чем за 1 календарный день до истечения окончательного срока представления предложений.

Ответы на запросы участников о разъяснении документации для переговоров направляются в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса участнику, направившему запрос, а также участникам, приглашенным к участию в процедуре, и участникам, приславшим заявку на участие (в данном случае, наименование участника, направившего запрос, не указывается).

21. Критерии, используемые при определении наилучшего предложения, способ оценки предложений.

21.1. Для объективного выбора оптимального предложения предлагаются следующие критерии оценки предложений:

- а) наилучшие условия оплаты;
- б) сроки выполнения работ;
- в) наименьшая цена предложения участника;
- г) гарантийные сроки.

21.2. Организатор переговоров рассматривает предложения для переговоров на заседании конкурсной комиссии.

21.3. Победитель переговоров определяется конкурсной комиссией на основании оценки предложений с учетом критериев, приведенных в документации для переговоров, путем сравнительного анализа.

22. Результаты переговоров подводятся на заседании конкурсной комиссии и оформляются протоколом. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе или прилагается письменно на отдельном листе.

23. Организатор переговоров извещает участников о результатах их проведения письменно.

24. Обязательства организатора переговоров:

24.1. обеспечить объективный и равный подход ко всем участникам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров;

24.2. представлять разъяснения участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой предложений;

24.3. обеспечить конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений участников, содержащих коммерческую тайну;

24.4. не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

25. Иные сведения:

Валюта, в которой должна выражаться цена предложения, – рубль Республики Беларусь.

Валюта договора и платежа: рубль Республики Беларусь.

Предложение и все прилагаемые документы должны представляться участниками на русском или белорусском языках.

26. Условия заключения договора:

26.1 Место заключения договора – г. Минск, Республика Беларусь, ул. Ф. Скорины, 8, офис 29.

26.2 Договор на выполнение работ по строительству «под ключ» по объекту «Модернизация автозаправочной станции № 18, расположенной по адресу: Гродненская обл., Островецкий р-н, Р-45, 222-й км, 1» заключается по результатам проведения переговоров и подписывается участником и организатором переговоров не позднее 3 (трех) дней после завершения размещения заказа и утверждения протокола о проведении переговоров в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь. При этом участник, признанный победителем переговоров, обязан подписать договор в течение 2 (двух) дней с момента направления договора организатором переговоров.

26.3. Договор заключается на условиях, определенных в проекте договора (Приложение 1), с включением в него существенных условий, сформированных по результатам проведения переговоров, согласно предложению участника.

26.4. При заключении договора в него по взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения переговоров, но не изменяющие их условия.

26.5. Документация для переговоров, конкурсное предложение победителя переговоров, протокол о результатах их проведения приобщаются в качестве приложений к договору и являются его неотъемлемой частью.

26.6. Участник, чье предложение признано лучшим, до заключения договора в 3-х дневный срок обязан предоставить:

- копию приказа о назначении лица, ответственного за производство работ;

- копию приказа о назначении ответственного за охрану труда и промышленную безопасность, безопасное производство работ, промышленную санитарию и пожарную безопасность на объекте: «Модернизация автозаправочной станции № 18, расположенной по адресу: Гродненская обл., Островецкий р-н, Р-45, 222-й км, 1».

27. Лица, виновные в совершении правонарушений при организации и проведении переговоров, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

28. Для участия в процедуре переговоров претенденты должны подтвердить свои полномочия доверенностью (для руководителя предприятия – заверенная копия приказа о вступления в должность) на представление

интересов организации при участии в процедуре переговоров на закупку работ на объекте: «Модернизация автозаправочной станции № 18, расположенной по адресу: Гродненская обл., Островецкий р-н, Р-45, 222-й км, 1», а также на участие в процедуре снижения цены с предоставлением права снижения цены предложения.

29. Споры, связанные с организацией и проведением переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

Приложение: 1. Проект договора.

Менеджер по персоналу



Л.В.Кожемяко

Инженер по проектно-сметной работе



Е.В.Веркеева

Исполнитель:

Ведущий инженер по надзору
за строительством



В.А.Серединский